



COMUNE DI POLINAGO

Provincia di Modena

41040 POLINAGO (MO) – Corso Roma 71 - Tel. 0536.47000

C.F. e P.I. 00474870367 E-mail: segreteria@comune.polinago.mo.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO E NECROFORO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) PRESSO IL COMUNE DI POLINAGO

Scadenza: entro le ore 12.00 del 25 agosto 2025.

IL VICE SEGRETARIO

Personale in eccedenza - Rilevato che il Comune di Polinago ha dato corso alla procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, che è stata, da Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna, opportunamente riscontrata, in termini negativi, con nota prot. n. 1931 del 11/07/2025 2025;

Mobilità volontaria - Dato atto che il Comune di Polinago si è avvalso della facoltà contemplata dal D.L. n. 202/2024, convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, che ha prorogato di un ulteriore anno, al 31/12/2025 la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni, e poi dal D. L. 14 marzo 2025 n. 25, che introduce dal 1 gennaio 2026 una diversa disciplina della mobilità, con facoltà, per l'anno 2025, di non esperire la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visti:

- il decreto legislativo nr. 267/2000 aggiornato;
- il decreto legislativo nr. 165/2001 - articoli 7 e 57 aggiornati;
- la legge nr. 68/1999 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il decreto legge nr. 44/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge nr. 76/2021 che ha introdotto una procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi pubblici nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo nr. 36/2022, convertito dalla legge nr. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/01 e l'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visti:

- il D.P.R. nr. 487/1994, modificato dal D.P.R. nr. 693/1996 e dal D.P.R. nr. 82/2023;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, relativo alle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- le norme sul reclutamento del personale approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2018 e sm ed il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Gc

- n. 32 del 21/06/2018 e sm ed int ai quali si rimanda per quanto non previsto dal presente bando e nelle parti non superate dalla normativa primaria;
- il C.C.N.L. funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022 e, per le parti non disapplicate, le norme dei previgenti C.C.N.L.;
 - il P.I.A.O. 2025/2027 del Comune di Polinago, approvato con deliberazioni di Giunta Comunale nr. 14 del 29.03.2025, con la quale si prevede l'assunzione di una unità di personale per l'area degli operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato;

In esecuzione della determinazione nr. 188 del 22 luglio 2025 di indizione del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 "collaboratore tecnico manutentivo e necroforo" - area degli operatori esperti (ex categoria B), con rapporto a tempo pieno ed indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posti di collaboratore tecnico manutentivo e necroforo – area degli operatori esperti (ex categoria B) - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando conformemente alle norme vigenti.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo nr. 198/2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del decreto legislativo nr. 165/2001 aggiornato.

RISERVE

1. Riserva Forze Armate:

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

2. **L. n. 68/1999:** non si dà luogo alla riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla L. n. 68/1999, in quanto il Comune di Polinago non è tenuto all'obbligo, avendo meno di 15 dipendenti;

Pubblicazione bando di concorso

Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale unico per il reclutamento (InPA), all'albo pretorio on line sul sito web del Comune di Polinago all'indirizzo: www.comune.polinago.mo.it e nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

Competenze professionali richieste

Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza. Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività. Capacità di risolvere problemi operativi. Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro. Attitudine al rapporto con l'utenza. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Trattamento economico

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli operatori esperti (ex categoria B) in conformità a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il

trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della area degli operatori esperti (ex categoria B) del comparto funzioni locali per 12 mensilità stabilita dal C.C.N.L. del 16.11.2022;
2. Indennità di comparto;
3. Tredicesima mensilità;
4. Trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. funzioni locali e dai contratti collettivi decentrati integrativi in vigore;
5. le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

A. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle norme del D.P.R. nr. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili;
- dal presente bando;
- dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Polinago;
- dalle norme contenute nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto funzioni locali.

B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono:

Requisiti generali

1. avere *età* non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda;
2. *essere cittadini italiani*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'articolo 38 del decreto legislativo nr. 165/2001 aggiornato. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
3. godere dei *diritti civili e politici*;
4. essere iscritti nelle *liste elettorali* del proprio Comune di residenza;
5. *non avere riportato condanne*, né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione,
6. aver ottemperato agli *obblighi di leva* o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. *non essere stato destituito o dispensato* dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. *possedere piena idoneità psico-fisica all'impiego*, in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio);

9. essere in possesso della *patente di guida di categoria B*, in corso di validità;

I cittadini degli *Stati membri dell'Unione Europea* o loro familiari o *cittadini di Paesi terzi* devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

Titolo di studio - essere in possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La procedura di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28/03/1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia.

C. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero oppure la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

D. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica, entro le ore 12.00 **di venerdì 25 agosto 2025** compilando il *format* di candidatura sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso portale.

La registrazione al suesposto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i **sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS**.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Polinago esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea, saranno considerate irricevibili.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al seguente link e seguire la procedura guidata: <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati il bando del Comune di Polinago.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- c. compilazione on line del format di candidatura;
- d. inserimento in formato pdf della ricevuta di pagamento richiesta quale allegato alla domanda;
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza indicata nel presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare una ricevuta della domanda presentata con attribuzione di un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il suddetto codice identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (convocazioni, ammissioni, graduatoria).

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. nr. 445/2000.

Il Comune di Polinago mette a disposizione personale per l'eventuale supporto nella compilazione della domanda di partecipazione all'interno del portale.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura *on line* entro il termine di scadenza.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e completa della ricevuta di pagamento, saranno ammessi a partecipare alla selezione; l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in

quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Polinago.

Nella domanda che viene presentata compilando il *format* sul portale reclutamento, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, deve dichiarare:

- a. il codice fiscale, l'eventuale indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- b. l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
- c. di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo nr. 165/2001 (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana, da dimostrare con il possesso della certificazione C1, e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. nr. 174/1994 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana);
- d. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- e. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f. di essere in possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di accesso o di titolo di studio superiore assorbente
- g. di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità o superiore;
- h. di possedere piena idoneità psico-fisica all'impiego, in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
- i. di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- j. di non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, provvedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, devono adempiere a quanto previsto dall'art. 1 comma 7 del D.P.R. n. 82/2023.
- l. di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- m. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- n. (*eventuale*) di avvalersi dei titoli di preferenza, con specificazione del titolo;
- o. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo nr. n. 196/2003 aggiornato e dell'articolo 13 e seguenti del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
- p. l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando;

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste. Non si terrà conto di eventuali dati non chiaramente dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda. Saranno escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, o di

decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. nr. 445/2000.

Inoltre, il candidato è tenuto a trasmettere i seguenti allegati tramite il portale inPA:

1. Copia quietanza versamento tassa di concorso pari a € 10,00 (euro dieci)

E. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui alla lettera B) entro la data di scadenza del bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate alla lettera D) del presente bando;
- l'inoltro della domanda oltre la scadenza prevista.

F. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- a. nozioni generali sull'ordinamento degli Enti locali e sull'organizzazione dei servizi comunali;
- b. nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex articolo 81 del decreto legislativo nr. 81/2008;
- c. utilizzo di dispositivi di protezione individuale;
- d. diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

Prove d'esame.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

1. una **prova pratico – attitudinale** consistente nell'esecuzione di attività manuali adeguate alla professionalità richiesta (approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione delle strade pubbliche e/o utilizzo di macchine operatrici per sfalcio erba e/o utilizzo del decespugliatore e/o utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione stradale e delle aree verdi utilizzo di mezzi movimento terra o trasporto materiali o piattaforme);
2. una **prova orale** che consisterà in un colloquio.

G. DIARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove d'esame saranno svolte presso la sede municipale di Polinago e presso i locali funzionali le cui date saranno comunicate agli ammessi con successiva informazione.

Eventuali variazioni di data delle prove concorsuali verranno comunicate tramite pubblicazione all'indirizzo internet www.comune.polinago.mo.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

Sarà inoltre inviata comunicazione personale sulla email indicata nella domanda di partecipazione. La pubblicazione nel sito internet comunale vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

H. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME e dei TITOLI

Apposita commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La commissione esaminatrice dispone del seguente punteggio:

- punti 30 per la prova pratico-attitudinale
- punti 30 per la prova orale.
- Punti 10 per eventuali titoli che saranno considerati solo nel caso di superamento delle prove, prevedendo:
max punti 3 per possesso di patenti di categoria superiore a quella richiesta per il concorso; max 3 punti per abilitazioni attinenti alle mansioni da svolgere, max 3 punti per curriculum e max 1 punto per titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando

La prova di esame si intende superata se in ciascuna prova è stato riconosciuto almeno il punteggio minimo di 21/30.

Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova pratico-attitudinale una votazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 42/60.

Tutte le comunicazioni ai candidati pubblicati sul sito del Comune di Polinago e sul portale InPA hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è pubblicato anche nella sezione: "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Polinago.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente la piattaforma inPA e il sito istituzionale del comune per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

I. GRADUATORIA DEI VINCITORI

Ai fini della formazione della graduatoria, il punteggio finale è determinato dalla somma delle valutazioni di cui alla sezione precedente.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, sono applicati i titoli di preferenza indicati nel presente bando.

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle preferenze sopra citate, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Polinago e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.polinago.mo.it, sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione bandi di concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di

Polinago entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro il termine disposto dall'Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, la decadenza dall'assunzione nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace dalla data della sua pubblicazione, per il tempo previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale di Polinago potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune di Polinago di cui al presente bando di concorso. La cessazione dal rapporto di lavoro, per qualsiasi causa, successiva all'assunzione, comporta la cancellazione dalla graduatoria e la conseguente impossibilità di riassumere l'idoneo da parte di altro Ente

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge (attualmente per tre anni, ai sensi del Decreto Legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69), dalla data di approvazione e può essere utilizzata, nei termini di validità, per:

- copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore;
- assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della stessa area e profilo professionale, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa Area e profilo professionale, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

M. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova

senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

N. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che ricevano un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap devono comunicare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il risultato delle prove è pubblicato all'albo pretorio on line, nel sito internet del Comune di Polinago nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. nr. 487/1994 aggiornato, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai regolamenti del Comune di Polinago.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Polinago - www.comune.polinago.mo.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", raggiungibile anche dalla *home page* del sito internet e nella pagina dedicata al concorso sul portale inPA., mediante utilizzo del numero identificativo assegnato automaticamente dalla piattaforma alla domanda di ammissione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

O. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE nr. 2016/679 (“GDPR”) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Polinago per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all’espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l’esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 32 del GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L’interessato gode dei diritti previsti dall’art. 15 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento: Comune di Polinago, con sede in Corso Roma n. 71

Numero di telefono: 0536 47000

Indirizzo email: segreteria@comune.polinago.mo.it

- Sito Internet: www.comune.polinago.mo.it
- PEC: comune@cert.comune.polinago.mo.it

Il responsabile della protezione dei dati per il Comune di Polinago è Lepida S.p.a., con sede in Via Della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna – C.F./P.IVA 0277089120.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 8 della legge nr. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il **Vice Segretario Madrigali Dr Simona**

- Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al servizio personale del Comune di **Polinago**, al recapito telefonico: 0536 47000, Corso Roma n. 71- 41040 Polinago (MO), mail segreteria@comune.polinago.mo.it;
- PEC: comune@cert.comune.polinago.mo.it

Il presente bando è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune, sul portale InPa e sul sito internet dell’ente all’indirizzo <https://www.comune.polinago.mo.it>

Per ulteriori eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio tecnico (per la tipologia delle prove pratiche) o al servizio affari generali (per le altre domande) del Comune di Polinago, Corso Roma 71 Polinago (MO) - telefono 0536/47000;
email: servizio.tecnico@comune.polinago.ro.it ovvero segreteria@comune.polinago.mo.it.

Polinago, 22/07/2025

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

MADRIGALI DR SIMONA

ALLEGATO

Titoli di preferenza

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e parità di merito, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso le Amministrazioni Pubbliche, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (in tal caso verrà richiesta idonea certificazione del responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (tale titolo si applica solo nel caso in cui il differenziale tra i generi, calcolato al 31 dicembre dell'anno precedente la data di indizione del bando di concorso, sia superiore al 30% e solo per le procedure bandite da un singolo Ente);
14. minore età anagrafica.

L'applicazione dell'eventuale titolo di preferenza segue l'ordine sopra esposto.